

## Job Description for Jobs #1

**職務名稱：程式設計師 (Programmer)**

**部門：**

| 工作角色  | 工作職責  | 所需技能  |
|---|---|---|
| <p><b>1. 共同職責</b></p> <p><b>2. 程式撰寫</b></p> <p><b>3. 系統維護</b></p> | <p>1.1 了解公司CMMI及ISO程序</p> <p>1.2 主動回報工作進度</p> <p>1.3 尋求有效方法，一次把事情做對</p> <p>1.4 其他任務指派</p> <p>2.1 了解 RD 開發平台(template , rule ...)</p> <p>2.2 依開發環境需求準備程式開發工具</p> <p>2.3 依程式規格撰寫程式碼</p> <p>2.4 遵循公司規定之程式設計標準撰寫程式</p> <p>2.5 遵循公司規定於撰寫程式時加註程式註解</p> <p>2.6 依測試規格準備測試資料及進行單元測試並產出CMMI相關文件</p> <p>2.7 雛型系統之程式製作</p> <p>3.1 系統維護 (修改程式)</p> <p>3.2 負責顧客問題之解決</p> <p>3.3 反應顧客問題或抱怨，並協調相關人員共同解決</p> | <p><b>知識</b></p> <p>1. 程式設計、修改</p> <p>2. 程式單元測試</p> <p>3. 開發工具使用能力</p> <p>4. 作業平台基本知識</p> <p>5. 網路及資料庫基本知識</p> <p><b>能力</b></p> <p>1. 邏輯分析能力</p> <p>2. 解決問題能力</p> |

# 職務說明書

職務名稱：系統分析師 (System Analyst)

部門：

| 工作角色   | 工作職責   | 所需技能  |
|--|--|---|
| <b>1. 共同職責</b><br><br><b>2. System Analysis</b><br><br><b>3. Project Control</b><br><br><b>4. 整合測試與<br/>驗收測試</b><br><br><b>5. 系統維護<br/>及商機發掘</b> | 1.1 了解公司CMMI及ISO程序<br>1.2 主動回報工作進度<br>1.3 尋求有效方法，一次把事情做對<br>1.4 其他任務指派<br><br>2.1 系統需求之訪談及會議記錄之確認<br>2.2 系統範圍之確定、需求分析與系統設計<br>2.3 系統分析/設計報告書之撰寫<br><br>3.1 協助控制專案時程、系統範圍、專案品質<br>3.2 資源需求之申請及運用<br>3.3 工作排程之規劃及管理<br>3.4 負責使用者協商與關係之維護<br>3.5 使用者需求變更之處理<br>3.6 專案成員工作情況之回報<br>3.7 專案時程、進度、問題與困難之回報<br>3.8 交付項目之確認與執行<br><br>4.1 負責系統測試與驗收<br>4.2 教育訓練<br>4.3 負責系統上線<br><br>5.1 負責顧客問題之解決<br>5.2 反應顧客問題或抱怨，並協調相關人員共同解決<br>5.3 提供專案後續服務，確保維護合約續簽<br>5.4 隨時注意顧客需求，發現商機，增加擴充案 | <b>知識</b><br>1. 資訊技術<br>1.1 作業平台及網路基本知識<br>1.2 軟體工程方法<br>1.3 資料庫設計<br>2. 行業別專業知識<br>3. 文件撰寫<br><br><b>能力</b><br>1. 邏輯分析能力<br>2. 解決問題能力<br>3. 溝通、協調能力<br>4. 領導統御能力<br>5. 專案規畫與管理能力<br>5.1. 排程<br>5.2. 工作分派<br>5.3. 進度控管<br>5.4. 文件管理<br>6. 緊急狀況處理判斷能力<br>7. 簡報技巧及寫作能力<br>8. 有效會議 |

# 職務說明書

職務名稱：專案經理 (Project Manager)

部門：

| 工作角色   | 工作職責  | 所需技能  |
|--|---|---|
| <b>1. 共同職責</b><br><br><b>2. Presales</b><br><br><b>3. Project Control</b><br><br><b>4. 系統維護及商機發掘</b> | 1.1 了解公司CMMI及ISO程序<br>1.2 主動回報工作進度<br>1.3 尋求有效方法，一次把事情做對<br>1.4 其他任務指派<br><br>2.1 了解顧客需求，分析專案可行性<br>2.2 提出最適解決方案，預估專案時程、專案成本<br>2.3 製作建議書，主持或協助簡報，促成銷售<br><br>3.1 負責專案成敗<br>3.2 控制專案時程、專案成本、專案範圍、專案品質<br>3.3 人力需求之規劃及管理<br>3.4 工作排程之規劃及管理<br>3.5 負責顧客協商與關係管理<br>3.6 顧客支援之規劃<br>3.7 顧客需求變更之控管<br>3.8 依計畫時程開具發票<br>3.9 負責專案外購人力的管理<br>3.10 負責專案驗收及移轉<br>3.11 負責督導專案執行符合CMMI及ISO程序<br><br>4.1 負責顧客問題之解決<br>4.2 反應顧客問題或抱怨，並協調相關人員共同解決<br>4.3 提供專案後續服務，確保維護合約續簽<br>4.4 隨時注意顧客需求，發現商機，增加擴充案 | <b>知識</b><br>1. 資訊技術<br>1.1 作業平台及網路基本知識<br>1.2 軟體工程方法<br>1.3 資料庫設計<br>2. 行業別專業知識<br>3. 文件撰寫<br>4. 專案管理工具<br>5. solution selling<br><br><b>能力</b><br>1. 規劃及組織能力<br>2. 邏輯分析能力<br>3. 解決問題能力<br>4. 溝通、協調能力<br>5. 領導統御與決策能力<br>6. 專案規畫與管理能力<br>7. 緊急狀況處理判斷能力<br>8. 簡報技巧及寫作能力<br>9. 有效會議<br>10. PDCA 管理循環 |

# 職務說明書

職務名稱：產品導入顧問 (Implementation Consultant)

部門：

| 工作角色                                | 工作職責   | 所需技能  |
|-------------------------------------|--|---|
| <b>1. 共同職責</b>                      | 1.1 了解公司CMMI及ISO程序<br>1.2 主動回報工作進度<br>1.3 尋求有效方法，一次把事情做對<br>1.4 其他任務指派   | <b>知識</b><br>1. 資訊技術<br>1.1 作業平台及網路基本知識<br>1.2 軟體工程方法<br>1.3 資料庫設計<br>2. 行業別專業知識<br>3. solution 相關專業知識<br>4. 文件撰寫<br>5. 專案管理工具<br>6. solution selling<br><br><b>能力</b><br>1. 規劃及組織能力<br>2. 邏輯分析能力<br>3. 解決問題能力<br>4. 溝通、協調能力<br>5. 領導統御與決策能力<br>6. 專案規畫與管理能力<br>7. 緊急狀況處理判斷能力<br>8. 簡報技巧及寫作能力<br>9. 有效會議<br>10. PDCA 管理循環 |
| <b>2. Presales</b>                  | 2.1 了解顧客需求，分析專案可行性<br>2.2 提出最適解決方案，預估專案時程、專案成本<br>2.3 製作建議書，主持或協助簡報，促成銷售   |   |
| <b>3. Solution Consulting</b>       | 3.1 分析客戶的business process<br>3.2 提出差異分析報告<br>3.3 提出business process 調整建議<br>3.4 提出系統客製化需求<br>3.5 參與solution 相關公會，加強專業領域知識<br>3.6 定期發表solution 相關專業文章<br>3.7 對內提供solution 相關專業知識之教育訓練 |   |
| <b>4. System Analysis<br/>(客製化)</b> | 4.1 系統需求之訪談及會議記錄之確認<br>4.2 系統範圍之確定、需求分析與系統設計<br>4.3 系統分析/設計報告書之撰寫  |   |
| <b>5. 整合測試與<br/>驗收測試</b>            | 5.1 負責系統測試與驗收<br>5.2 教育訓練<br>5.3 負責系統上線  |   |
| <b>6. Project Control</b>           | 6.1 若同時擔任產品導入之PM工作時，同PM於project control 之要求  |   |

# 職務說明書

職務名稱：系統工程師 (Systems Engineer)

部門：

| 工作角色   | 工作職責  | 所需技能   |
|--|---|--|
| <b>1. 共同職責</b><br><br><b>2. Presales</b><br><br><b>3. 售後服務</b><br><br><b>4. 產品推廣及商機發掘 (product SE)</b> | 1.1 了解公司CMMI及ISO程序<br>1.2 主動回報工作進度<br>1.3 尋求有效方法，一次把事情做對<br>1.4 其他任務指派<br><br>2.1 了解顧客需求，提供最適方案，以利雙方<br>2.2 了解公司業務方向，配合業務策略之執行<br>2.3 熟悉產品功能，負責產品介紹，促成銷售<br>2.4 提供系統架構建議及風險評估 (應用系統建置案)<br><br>3.1 了解顧客維護合約內容，切實執行合約要求<br>3.2 負責產品安裝及測試<br>3.3 負責顧客問題之解決<br>3.4 追蹤問題處理狀況，即時回報顧客進展<br>3.5 注意問題處理時效，適時尋求主管及原廠支援，加速問題之解決<br>3.6 了解顧客問題影響層面，適時知會相關同仁<br>3.7 主動反應顧客問題或抱怨，並協調相關人員共同解決<br><br>4.1 了解產品定位及市場競爭情況<br>4.2 參與產品說明會或Seminar<br>4.3 配合原廠行銷策略，規劃產品促銷活動 (代理產品)<br>4.4 積極參與產品銷售過程，了解顧客需求及競爭狀況，建議適當產品價格<br>4.5 提供產品後續服務，確保維護合約續簽<br>4.6 隨時注意顧客需求，發現商機，增加擴充案及版本更新 | <b>知識</b><br>1. 資訊技術<br>1.1 作業平台及網路知識<br>1.2 軟體工程方法<br>1.3 資料庫設計<br>1.4 系統及網路管理<br>2. 產品相關專業知識<br>3. 文件撰寫<br><br><b>能力</b><br>1. 規劃及組織能力<br>2. 邏輯分析能力<br>3. 解決問題能力<br>4. 溝通、協調能力<br>5. 緊急狀況處理判斷能力<br>6. 簡報技巧及寫作能力<br>7. 有效會議 |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>5. 專案支援<br/>(ASE)</b> | 5.1 參加 PMO 召開的專案啓動會議，提供系統架構建議及風險評估<br>5.2 協助專案完成系統建置相關工作<br>5.3 協助各專案系統問題分析與解決 |  |
|--------------------------|--|--|

職務說明書

職務名稱：行銷工程師 (Marketing Engineer)

部門：

| 工作角色  | 工作職責   | 所需技能   |
|---|--|--|
| <p><b>1. 共同職責</b></p> <p><b>2. 產品行銷</b></p> | <p>1.1 了解公司CMMI及ISO程序</p> <p>1.2 主動回報工作進度</p> <p>1.3 尋求有效方法，一次把事情做對</p> <p>1.4 其他任務指派</p> <p>2.1 產品相關專業領域資訊之蒐集、整理及發佈</p> <p>2.2 市場競爭資訊之蒐集、整理及發佈</p> <p>2.3 了解客戶需求，提供產品功能建議</p> <p>2.4 產品介紹與促銷 (包括sales / channel / customers)</p> <p>2.5 整理sales kit</p> <p>2.6 負責Brochure/新聞稿/研討會/文章發表/論壇文章之內容</p> <p>2.7 定期產出產品銷售報告</p> <p>2.8 產品發表<br/>籌劃產品發表會與Marcomm 共同舉辦<br/>活動問卷整理與分析<br/>sales leads 分析與追蹤</p> | <p><b>知識</b></p> <p>1. 產品相關專業知識</p> <p>2. 文件撰寫</p> <p>3. 統計分析</p> <p>4. 行銷知識</p> <p><b>能力</b></p> <p>1. 邏輯分析能力</p> <p>2. 解決問題能力</p> <p>3. 溝通、協調能力</p> <p>4. 緊急狀況處理判斷能力</p> <p>5. 簡報技巧及寫作能力</p> |

## Job Description for Jobs #1

職務名稱：產品業務代表 (Solutions Sales)

部門：

| 工作角色  | 工作職責  | 所需技能  |
|---|---|---|
| <p><b>1. 共同職責</b></p> <p><b>2. 業務準則</b></p> <p><b>3. Solution Selling</b></p> | <p>1.1 了解公司CMMI及ISO程序</p> <p>1.2 主動回報工作進度</p> <p>1.3 尋求有效方法，一次把事情做對</p> <p>1.4 其他任務指派</p> <p>2.1 產出 solution plan 或 account plan</p> <p>2.2 事先完成每週預定的工作行事曆</p> <p>2.3 即時完成 Call Report</p> <p>2.4 即時完成客戶資料更新</p> <p>2.5 熟讀 sales guideline 及指定的業務相關書籍</p> <p>2.6 熟讀 EIS Forum 及相關客戶成功案例</p> <p>2.7 即時維護 sales forecast (OPP update)</p> <p>2.8 了解公司標準合約，維護公司利益</p> <p>2.9 熟練公司介紹</p> <p>2.10 熟悉產品價格結構</p> <p>3.1 於負責的產品領域開拓客源並達成業績目標</p> <p>3.2 了解delivery team 的人力狀況，有效調整 sales pipeline</p> <p>3.3 了解客戶的營運狀況及業務需求，提出最適解決方案</p> <p>3.4 了解客戶需求，爭取編列預算</p> <p>3.5 有效應用sales kit，從事產品簡報與 demo</p> <p>3.6 分析競爭者之資訊，擬定贏的策略(視需要召開會議)</p> <p>3.7 製作建議書，負責或協助簡報，促成銷售</p> <p>3.8 蒐集客戶需求，回饋產品之開發建議</p> <p>3.9 留意系統建置狀況，主動溝通協調，並與delivery team 共同確保專案準交</p> <p>3.10 反應顧客問題或抱怨，並協調相關人員共同解決</p> <p>3.11 了解原廠文件，熟悉產品銷售相關資訊</p> | <p><b>知識</b></p> <p>1. 了解solution相關的資訊技術 (如：作業平台、網路環境...)</p> <p>2. 行業別專業知識</p> <p>3. solution 相關專業知識</p> <p>4. solution selling</p> <p>5. strategic selling</p> <p>6. 文件撰寫</p> <p>7. 採購法</p> <p><b>能力</b></p> <p>1. 規劃及組織能力</p> <p>2. 邏輯分析能力</p> <p>3. 解決問題能力</p> <p>4. 溝通、協調能力</p> <p>5. 領導統御與決策能力</p> <p>6. solution selling 能力</p> <p>7. 緊急狀況處理判斷能力</p> <p>8. 簡報技巧及寫作能力</p> <p>9. 有效會議</p> <p>10. PDCA 管理循環</p> <p>11. 議價技巧</p> <p>12. 開發新客戶的能力</p> |