

# 國立中央大學管理學院

## 企業實習心得報告

|                   |  |      |  |
|-------------------|--|------|--|
| 學生姓名              |  | 系級   |  |
| 學號                |  | 實習職稱 |  |
| 實習單位與部門           |  |      |  |
| 實習日期              |  |      |  |
| 實習單位簡介<br>(150字內) |  |      |  |

# 國立中央大學管理學院企業實習心得報告撰寫要點

## 實習心得報告提交

實習心得報告需於實習結束後 1 個月內(暑假期間實習者)或期末考週前(學期期間實習者)繳交電子檔至規定專區，以供後續相關資料呈現用。

## 報告須包含以下之內容

1. 實習期間工作內容與心得：除實習期間之工作內容、心得與收穫外，須附上 1-3 張實習期間的照片作為證明（至少 1 張照片須有實習學生入鏡）。
2. 實習後對未來之生涯規劃、期許與目標。
3. 請一併填寫並提交滿意度調查表。

★ 請直接於本頁後新增頁面撰寫，心得報告字數至少 1,200 字（不含封面、目錄、致謝及問卷）。

★ 檔名請命名為：學年度-暑期/學期企業實習心得報告-學號-姓名

ex: 113-暑期企業實習心得報告-110111111-劉某某

## 國立中央大學管理學院企業實習滿意度調查表

|         |  |      |  |
|---------|--|------|--|
| 學生姓名    |  | 系級   |  |
| 學號      |  | 實習日期 |  |
| 實習單位與部門 |  |      |  |
| 實習職稱    |  |      |  |

### 一、請依照實際情況勾選適當評價

|               | 項目                     | 非常同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常不同意 |
|---------------|------------------------|------|----|----|-----|-------|
| <b>自我評量</b>   | 實習期間不遲到早退或無故曠職         |      |    |    |     |       |
|               | 對實習內容交辦工作充滿熱忱          |      |    |    |     |       |
|               | 有效完成實習單位交辦工作           |      |    |    |     |       |
|               | 我對實習單位有所貢獻             |      |    |    |     |       |
| <b>實習工作相關</b> | 實習工作量及內容具合理性           |      |    |    |     |       |
|               | 實習工作內容與我所學專業相關         |      |    |    |     |       |
|               | 本次實習有助於培養未來職場能力        |      |    |    |     |       |
|               | 本次實習有助於未來生涯規劃          |      |    |    |     |       |
| <b>實習業師相關</b> | 實習業師樂於引導實習工作內容         |      |    |    |     |       |
|               | 實習業師樂於介紹工作環境、內部文化與各項規定 |      |    |    |     |       |
|               | 實習業師樂於解答工作上遇到的問題       |      |    |    |     |       |
|               | 整體來說業師對我於實習期間幫助很大      |      |    |    |     |       |

### 二、相關意見或建議

1. 在實習後對於院系所提供之課程內容或專業知識之訓練，是否有任何建議？

---



---

2. 是否願意推薦系上同學參與此實習？  願意  不願意（請敘述原因）

原因： \_\_\_\_\_

---